附件9：

图书馆关于2019届毕业生图书清还及研究生学位论文提交的说明

1. 凡在图书馆未有借书及欠款的本专科毕业生我们将统一为其注销一卡通借阅服务，并在离校系统中自动通过，无需到馆办理。
2. 凡在图书馆未有借书及欠款的研究生毕业生在完成学位论文提交后我们将统一为其注销一卡通借阅服务，并在离校系统中自动通过，无需到馆办理。
3. 仍有借书或欠款未处理的所有毕业生请到图书馆大厅服务台办理相关手续，完成后离校系统将自动通过。
4. 研究生论文提交：将符合学校要求的学位论文最终纸质版交至图书馆一楼110室，与纸质版一致的学位论文电子版（PDF格式）发送至邮箱：1138212233@qq.com（文档名请按“学号－姓名－二级学科/专业领域－题名”命名）。
5. 一卡通借阅服务注销后的毕业生不能再外借图书馆图书，但仍可凭一卡通到图书馆各阅览室学习直至毕业离校。

办理地点：图书馆大厅服务台（图书归还）

 图书馆110室（研究生学位论文纸质版提交）

联系方式：钟老师 84616115（图书归还）

 李老师 84616116（研究生学位论文纸质版提交）

何老师 84616125（研究生学位论文电子版提交）