**成都大学教职工结婚生育慰问品申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人姓名 |  |
| 慰问类型 | □结婚 □生育 | 本人签名  （手写） |  |
| 申请单位  审核意见 | 经办人：  单位分管工会工作负责人签字：  年 月 日  （盖 章） | | |
| 工会意见 | 年 月 日  （盖章） | | |
| 相关说明：  1、此表用于教职工结婚、生育慰问品申领。  2、此表需经申请单位审核，分管工会工作的负责人签字后交校工会，校工会出具慰问品领取单后到资产经营公司领取慰问品。 | | | |